

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 7 от 25.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ОШ № 46»

И.М. Васютина

Приказ по школе № 64

от 25.08.2023г.



Принято с учетом мнения родителей
Протокол общешкольного родительского комитета
№ 1 от 24.08.2023

ПРАВИЛА
приема на обучение по
образовательным программам начального общего и
основного общего образования
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Основная школа № 46 города Макеевки»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- п.3.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ) (далее – Федеральный закон);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - приказами Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования».
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального и общего образования
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации в другую
 - Нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях и Уставом МБОУ «ОШ № 46»
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема в МБОУ «ОШ № 46» (далее - Школа) всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - общеобразовательные программы), если иное не предусмотрено Федеральным законом. Настоящие Правила также регламентируют правила приема в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 1.3. Настоящие Правила с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в общеобразовательные организации и обеспечение их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Законодательство РФ и настоящими Правилами
- 1.5. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в 1 класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 15 августа текущего года.
- 2.2. Прием заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года в течение всего учебного года.
- 2.5. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети

интернет размещается: информация о количестве мест в первом классе — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (приказа) «О назначении ответственных за прием в школу»; сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования администрации г. Макеевки не позднее 15 марта текущего года с момента его издания;
- список улиц закрепленной территории;
- сроки проведения приёма заявлений в первый класс;
- перечень предоставляемых документов;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- образец согласия родителей или законных представителей ребёнка на обработку персональных данных;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.9. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Прием на обучение по программам начального общего образования

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижениями возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

- 3.3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется безвступительных испытаний.
- 3.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 3.7. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

- 4.1. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.
- 4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
- 4.3. Для приема родители (законные представители) детей, или поступающий подают заявление (приложение 1)
- 4.4. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
- 4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются лично в школу.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме.

- 4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

- 4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
 - личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
 - медицинскую справку или медицинскую карточку.
- 4.8. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.
- 4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

- 4.10. Секретарь школы при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 4.11. Секретарь школы при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа, заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней.
Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
- 4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.
- 4.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящие Правила согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Правила приема обучающихся принимаются на неопределенный срок.
- 5.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 5.5. Правила публикуются на официальном сайте школы.

Приложение 1

Директору МБОУ «ОШ №46»
Васютиной Ирине Михайловне
от _____

ФИО законного представителя полностью
проживающего по адресу _____

Фактическое место проживания
Адрес регистрации _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)
_____ года рождения (дата полностью) в _____ класс.

Статус (полная, неполная (воспитывается одним из родителей), одинокая мать),

Категория (многодетная семья; малообеспеченная семья; ребенок-инвалид; ребенок, лишенный родительского попечения; диспансерный учет; ребенок, пострадавший при ЧАЭС; ребенок, погибшего шахтера; ребенок военнослужащих; ребенок военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы; ребенок мобилизованных; ребенок мобилизованных, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы; ребенок военнослужащих (мобилизованных), раненых при исполнении ими обязанностей военной службы.) _____

Адрес проживания ребенка _____

Сведения о родителях

Отец

Ф.И.О. _____

Место работы _____, должность _____

Телефон _____

Мать

Ф.И.О. _____

Место работы _____, должность _____

Телефон _____

Дополнительно к заявлению прилагаю:

- Копию свидетельства о рождении ребенка (на русском языке)
- Копии ИНН, СНИЛСа ребенка
- Копию паспорта матери, отца, законного представителя
- Медицинскую карточку ребенка

С Уставом МБОУ «ОШ № 46», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности ознакомлен (а). Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 6 (шесть) листов

Директор МБОУ «ОШ № 46»

Василия

И.М. Васютина

