

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 7 от 25.08.2023г.



**Порядок и основания перевода,
численности и восстановления учащихся
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
школа № 46 города Макеевки»**

07
обще
«Основн

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение (далее - Положение) о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и выпуске учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 46 города Макеевки» (далее - школа) регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающегося.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.
- 2.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате

аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

- 2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся

- 3.1. Отчисление учащихся из школы оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования

досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

- 3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для определения принимающей организации;
- 3.3. обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации.
- 3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.6. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.
- 3.8. Документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих

дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

- 3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок восстановления учащихся

- 4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в школу при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из школы, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.
- 4.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.
- 4.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).
- 4.5. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.
- 4.6. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.
- 4.7. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.
- 4.8. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.9. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 4 / сентябрь 2017

Директор МБОУ «ОШ № 46»

И.М. Васютина

