

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 7 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ОШ № 46»

Васютина И.М. Васютина

Приказ по школе № 64

от 25.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной успеваемости учащихся,
переводе в следующий класс
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Основная школа № 46 города Макеевки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости учащихся, перевод в следующий класс, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц и разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 46 города Макеевки» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

В соответствии с Уставом при текущем контроле и промежуточной аттестации для учащихся 2-9 классов применяется пятибалльная система оценивания.

Принята следующая шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2», «1» - неудовлетворительно.

- Отметку «5» — получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и др. в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике и в новой нестандартной ситуации, приводит собственные примеры).

- Отметку «4» — получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, применяет знания в стандартной ситуации (правильный, но не совсем точный ответ).

- Отметку «3» — получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- Отметку «2» — получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет от 10% до 50% содержания (неправильный ответ).

- Отметку «1» — получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты полностью не соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 10% содержания (неправильный ответ).

1.9 В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения учащимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется вербальная оценка.

1.10 В настоящем Положении использованы следующие определения: *Отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль – проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее – ЗУН) обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год (полугодие) в соответствии с Критериями оценивания учебных достижений обучающихся в системе общего среднего образования.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2 Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; • тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.3 Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

2.4 Администрация школы контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.5 Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

2.6 Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий для обучающихся;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ (учебно- исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.7 Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8 Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на последующем (-их) уроке (-ах).

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9 классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

2.9 Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося, в электронный классный журнал (при наличии).

2.10 По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.11 Тексты письменного текущего контроля, выполненные не в контрольных и/или рабочих тетрадях (например, на отдельных листах и т.д.), хранятся у учителя или ученика в течение трех дней с момента объявления отметки.

2.12 При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.13 Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока.

2.14 Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть (семестр) только после успешной сдачи зачета (Порядок, форма и дата зачета определяется педагогическим советом общеобразовательной организации) или делается запись н/а (не аттестован).

2.15 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (их законных представителей), учителя-предметника.

2.16 Уважительными причинами отсутствия обучающегося считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение на основании приказа общеобразовательной организации (или другого вышестоящего органа управления образованием), официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, которую невозможно предвидеть и/или которая не может быть решена в более ранний или поздний срок.

2.17 Если обучающийся находился на длительном стационарном или санаторно-курортном лечении в больнице или санатории, то при выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель вправе учесть результаты обучения в другом ОУ.

2.18 Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, выставляется за четверть (семестр, год) «освобожден(а)», отнесенным на основании медицинской справки к специальной медицинской группе - «зачтено».

2.19 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.20 Безотметочная система оценивания применяется по предметам, предусмотренным общеобразовательными программами.

3. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

3.1 В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать ручкой только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс», использование карандаша не допускается.

3.2 Выставление в одной клетке двух отметок не допускается.

3.3 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (рабочих тетрадях, тетрадях на печатной основе, отдельных листах заданий, классных журналах, дневниках).

3.4 Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

3.5 Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.6 Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени.

3.7 Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

3.8 Между контрольными работами (тематическими контрольными работами) следует аттестовать обучающихся путем устного опроса.

3.9 Учителя-предметники, работающие с обучающимися по индивидуальным учебным планам, выставляют текущие и четвертные отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале и электронном классном журнале (при наличии).

3.10 Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее двух дней до окончания четверти.

3.11 Годовые отметки выставляются не позднее двух дней после окончания учебных занятий, но до начала проведения государственной итоговой аттестации.

3.12 Отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, его грамотность, качество выполнения контрольных, практических, лабораторных и др. видов работ.

3.13 Корректировка четвертных, годовых оценок не допускается.

3.14 Семестровый балл в 10-11-х классах может быть скорректирован, но не более, чем на один балл.

4. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

4.1 Обучающийся имеет право на обоснование отметки.

4.2 В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право обжаловать ее в срок не позднее трех дней с момента сообщения об отметке.

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) проводится повторное оценивание достижений обучающегося.

Порядок проведения такого оценивания определяется общеобразовательной организацией.

4.3 В случае длительного отсутствия обучающегося (более 3х уроков подряд) учитель не имеет право выставлять неудовлетворительные отметки за материал, изученный в период отсутствия обучающегося, на первом уроке после выхода ребенка на занятия.

Если в день выхода обучающегося на уроке проводится письменная (текущая, контрольная) работа, то учащийся обязан ее выполнять.

Учитель оценивает знания обучающегося с учетом пропущенного им материала.

5. Промежуточный контроль

5.1 Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, порядок и сроки устанавливает общеобразовательная организация.

5.2 Перечень предметов для проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом не позднее 30 октября текущего года из числа предметов, которые изучаются в данном учебном году в рамках учебного плана, и утверждается приказом по школе.

5.3 Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике).

5.4 Промежуточная аттестация проводится учителем.

5.5 Для обучающихся по Индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией по согласованию с родителями (законными представителями). В отношении таких обучающихся промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

5.6 При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), обучающийся имеет право на проведение промежуточной аттестации в виде контрольной работы, тестирования, зачета и др. по заявлению родителей (законных представителей) с целью объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы. Сроки и форма проведения промежуточной аттестации принимается педсоветом и утверждается приказом директора школы.

5.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- находящихся на лечении (при предъявлении соответствующих подтверждающих медицинских документов);
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, республиканские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

5.8 Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не зависит от формы обучения обучающегося.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10 Годовые отметки по всем предметам Рабочего учебного плана являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «ОШ № 46» и выставляются в классный журнал, дневник (табель успеваемости), личное дело обучающегося.

5.11 Педагогические работники должны довести до сведения родителей (законных представителей) и прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.

5.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более

двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.14 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в количестве двух представителей: председателя и учителя.

5.15 Председателем комиссии может быть: Директор общеобразовательной организации, заместитель директора, руководитель методического объединения, педагог, имеющий высокую квалификацию по предмету.

5.16 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.17 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, как правило, до октября текущего года.

5.18 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение (по согласованию с их родителями (законными представителями)), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической консультации.

5.19 Общеобразовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для прохождения промежуточной аттестации в общеобразовательной организации и (при необходимости) ликвидации академической задолженности.

5.20 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

5.21 Оценка за промежуточную аттестацию вносится в протокол, дневник, классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.22 Учитель предоставляет директору или его заместителю протокол в день сдачи промежуточной аттестации.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и получившие удовлетворительный результат по итогам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся осуществляется по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора.

6.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4 В классном журнале в колонке «Решение педагогического совета (дата и номер) раздела «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» и в личном деле учащегося делается соответствующая запись (Переведен в класс условно). По предметам, по которым у учащегося имеется академическая задолженность, выставляется отметка «2» (неудовлетворительно).

6.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в срок до 30 августа текущего учебного года. Первый период ликвидации академической задолженности – до 30 мая текущего учебного года, второй период ликвидации академической задолженности – до 30 августа текущего учебного года.

6.6 Графики повторной сдачи промежуточной аттестации утверждаются приказом директора.

6.7 Родители (законные представители) обучающихся должны быть в трёхдневный срок ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по школе,

определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение настоящего Порядка своими детьми.

6.8 Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, определяемые МБОУ «ОШ № 46», возлагается на их родителей (законных представителей).

6.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, первый раз сдают промежуточную аттестацию учителю-предметнику.

6.10 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой входит председатель (представитель администрации) и учитель-предметник. Результаты повторной сдачи промежуточной аттестации оформляются протоколом, утверждаются приказом директора и выставляются в классный журнал, дневник и табель успеваемости обучающегося.

6.11 Информация о ликвидации академической задолженности с указанием реквизитов приказа о переводе учащихся в следующий класс или переходе на альтернативные формы обучения вносится в личные дела учащихся до 1 сентября текущего года путем записи в строках, следующих за таблицей успеваемости учащегося. Итоговая оценка, выставленная по результатам ликвидации академической задолженности, выставляется через черту дроби рядом с неудовлетворительной итоговой отметкой по предмету, выставленной в конце учебного года.

6.12 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по Адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; - переводятся на обучение по Индивидуальному учебному плану.

6.13 Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.14 Вопрос о повторном обучении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации должен рассматриваться индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой Адаптированной общеобразовательной программы.

6.15 Повторное обучение допустимо для обучающегося, если академическая задолженность возникла вследствие длительной невозможности посещения учебного заведения, сложностей в организации обучения по Индивидуальному учебному плану (на дому) в данный период и т. д.

7. Заключительные положения

7.1 Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ «ОШ № 46».

7.2 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического совета школы и педагогического совета МБОУ «ОШ № 46».

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 8/Восемь) مايو

Директор МБОУ «ОШ № 46»

Василия

И.М. Васютина

