



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 46 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 97

Об организации образовательной деятельности
с 01.09.2022г.

На выполнение протокола Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 29.08.2022г., приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.03.2022 № 199 «Об особенностях организации образовательной деятельности в образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа управления образования от 31.08.2022 № 228 «Об особенностях организации образовательной деятельности в образовательных организациях города с 01.09.2022»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить руководствоваться в работе приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.03.2022 № 199 «Об особенностях организации образовательной деятельности в образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Организовать образовательный процесс исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ульянченко Т.В.
 - 3.1. Составить расписание учебных занятий и план-график отработки рабочего времени педагогическими работниками с учетом санитарно-эпидемиологических требований и подать директору на утверждение до 05.09.2022г.
 - 3.2. Строго контролировать организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, своевременность ведения школьной документации и отработку рабочего времени педагогическими работниками.

- 3.3. Составить график проведения онлайн-уроков каждым учителем-предметником.
4. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 4.1. Организовать работу по выполнению в полном объеме основных образовательных программ.
 - 4.2. Проводить комплекс мероприятий по охране жизни и здоровья детей, инструктажей по безопасности жизнедеятельности.
5. Учителям-предметникам:
 - 5.1. Определить, что освоение образовательных программ начального и основного общего образования предполагает сочетание самостоятельного изучения обучающимися учебного материала и соответствующее педагогическое сопровождение (онлайн-консультирование, онлайн-уроки, вебинары, чаты, блоги, общение с помощью социальных сетей и других ресурсов сети Интернет, а также средств мобильной связи).
 - 5.2. Ссылки на проведение онлайн-уроков предоставлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ульянченко Т.В. для своевременного размещения на сайте школы.
 - 5.3. Особое внимание уделить организации самостоятельной работы обучающихся, которая включает:
 - 5.3.1. работу с электронными учебными ресурсами;
 - 5.3.2. просмотр видео-лекций, видео-уроков, презентаций, изучение печатных и электронных учебно-методических материалов, документальных и художественных фильмов и др.;
 - 5.3.3. выполнение практических заданий с использованием электронных технологий;
 - 5.3.4. дистанционную консультацию с учителем.
 - 5.4. Все уроки, проведенные с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, фиксировать в классном журнале согласно расписанию занятий и Рабочим программам с пометкой ДОТ.
 - 5.5. Своевременно осуществлять корректировку Рабочих программ учителей по предметам с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. В Рабочей программе учителя по предмету в графе «Примечание» ставить пометку «Проведено с использованием ДОТ».
 - 5.6. Отсутствующих обучающихся в классных журналах не отмечать.
 - 5.7. Заполнение предметных страниц классных журналов осуществлять согласно Инструктивно-методическому письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.10.2015 г. № 4574 «О ведении классного журнала 1-11-х классов общеобразовательной организации».

- 5.8. Задания, выполненные в письменном виде, могут быть сфотографированы или отсканированы и отправлены преподавателю в виде файла. Для обратной связи (предоставление результатов работы, консультации) целесообразно использовать электронную почту, группы в социальных сетях, мессенджеры и др.
- 5.9. Вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса, осуществленного с использованием ДОТ, в электронно-цифровой форме.
- 5.10. Определить способ учета и хранения результатов образовательного процесса: каждым учителем индивидуально в электронном виде в отдельных папках с последующим предоставлением в электронном виде администрации школы.
- 5.11. Выставлять отметки на страницах классных журналов и в электронном журнале школы.
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

И.о. директора школы



Т.В. Ульянченко

С приказом ознакомлены

Сердюк Н.М. *наф* 01.09.2022
Филюк Н.М. *ФФ* 01.09.2022
Малая Е.Н. *мел* 01.09.2022
Голдобина Ю.В. *ЮВ* 01.09.2022
Деримедведь Н.А. *ДН* 01.09.2022
Карабан Е.В. *КЕ* - 01.09.2022
Касьяненко О.В. *КК* 01.09.2022
Гелюх Т.М. *ТГ* 01.09.2022
Божко О.Н. *БО* - 01.09.2022
Васяева Г.В. *ВВ* 01.09.2022
Зарипов Д.Э. *ЗД* 01.09.2022
Сорока Н.В. *СН* 01.09.2022
Мохонько М.В. *ММ* 01.09.2022